

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова правління		Антип'єв Андрій Юрійович
(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали керівника)
	М.П.	28.04.2017
		(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2016 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента

Приватне акціонерне товариство "Славгородський арматурний завод"

2. Організаційно-правова форма

Приватне акціонерне товариство

3. Код за ЄДРПОУ

14308859

4. Місцезнаходження

Дніпропетровська, Синельниківський, 52580, смт. Славгород, Заводська, 1

5. Міжміський код, телефон та факс

(056) 767-35-84 (056) 767-35-84

6. Електронна поштова адреса

saz@emitinfo.com

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	26.04.2017
	(дата)
2. Річна інформація опублікована у	Відомості НКЦПФР 81
	28.04.2017
(номер та найменування офіційного друкованого видання)	(дата)
3. Річна інформація розміщена на власній сторінці	saz.emitinfo.com в мережі Інтернет
	26.04.2017
(адреса сторінки)	(дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	X
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	X
6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	X
7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів	
8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X

18. Інформація про випуски іпотечних облігацій
 19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
 - 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
 - 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
 - 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
 - 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
 - 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року
 20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
 21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
 22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
 23. Основні відомості про ФОН
 24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
 25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
 26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
 27. Правила ФОН
 28. Відомості про аудиторський висновок (звіт) X
 29. Текст аудиторського висновку (звіту) X
 30. Річна фінансова звітність X
 31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)
 32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
 33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
 34. Примітки
- В річному звіті відсутня наступна інформація:
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності – підприємством не отримувались будь які ліцензії (дозволи).
 3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб відсутня тому, що товариство не брало участі в створенні юридичних осіб.
 4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря – посада на підприємстві відсутня.
 5. Інформація про рейтингове агентство відсутня відповідно до Рішення ДКЦПФР від 11.12.2007р. №2302 "Про відміну Рішення ДКЦПФР від 05.06.2007р. №1226"
 10. Інформація про дивіденди відсутня тому, що дивіденди за звітний рік та рік, що передував звітньому не виплачувались

12. Відомості про цінні папери емітента:

2) інформація про облігації емітента – не випускались.

3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом – не випускались.

4) інформація про похідні цінні папери – не випускались.

5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду – товариством не робився викуп власних акцій

14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:

7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів – такі рішення відсутні.

8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість – такі рішення відсутні.

15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів - через відсутність таких даних.

18. Інформація про випуски іпотечних облігацій - через відсутність таких даних.

19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:

1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям - через відсутність таких даних.

2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду - через відсутність таких даних.

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття - через відсутність таких даних.

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року - через відсутність таких даних.

20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття - через відсутність таких даних.

21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів - через відсутність таких даних.

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів - через відсутність таких даних.

23. Основні відомості про ФОН - через відсутність таких даних.

24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН - через відсутність таких даних.

25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН - через відсутність таких даних.

26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН - через відсутність таких даних.

27. Правила ФОН - через відсутність таких даних.

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності) – товариство не має робити фінансову звітність згідно міжнародних стандартів.

32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо) – боргові цінні папери не випускалися.

33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) - цільові облігації не випускаються.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Приватне акціонерне товариство "Славгородський арматурний завод"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

Інформація відсутня

3. Дата проведення державної реєстрації

16.01.1995

4. Територія (область)

Дніпропетровська

5. Статутний капітал (грн)

44761.5

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належить державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

151

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

28.14 Виробництво інших кранів і клапанів

24.20 Виробництво труб, порожнистих профілів і фітінгів зі сталі

25.94 Виробництво кріпильних і гвинтонарізних виробів

10. Органи управління підприємства

Акціонерними товариствами не заповнюється

11. Банки, що обслуговують емітента:

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ПАТ КБ "ПриватБанк"

2) МФО банку

305299

3) поточний рахунок

26008125069051

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

ПАТ "Банк "Кредит - Дніпро"

5) МФО банку

305749

6) поточний рахунок

2600530117803

IV. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
ПрАТ "Промарматура"	21871578	49005Україна м. Дніпропетровськ Сімферопольська,17	53.5661
ПрАТ "Міжгалузева база комплектації "Общешколотракт"	21926262	49005Україна м. Дніпропетровськ Сімферопольська, 17	22.0307
ЗАТ "Закритий інвестиційний фонд "Аско-Київ- Інвест"	23382895	немаУкраїна м. Київ Антонова, 5/420	1.2667
Прізвище, ім"я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт*		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
фізичні особи	д\в д\в д\в		23.1365
Усього			100

V. Інформація про посадових осіб емітента

6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада

Виконуючий обов'язки голови правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Антип'єв Андрій Юрійович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

АЕ 874165 11.12.1997 Нікопольським МВУМВС України в Дніпропетровській області

4) рік народження**

1960

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

35

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

головний інженер, член Правління, Перший заступник Голови Правління ПАТ «САЗ»

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

05.07.2016 30.04.2017

9) Опис

Виконуючий обов'язки голови правління виконує функції, покладені на нього як на керівника підприємства, згідно до законодавства України та укладеного з ним трудового договору (контракту), у тому числі: " керує поточними справами Товариства; " скликає засідання Правління; " головує на засіданнях Правління; " організує підготовку питань до розгляду на засіданнях Правління; " організує ведення протоколу на засіданнях Правління; " затверджує штатний розклад Товариства, приймає на роботу та звільняє працівників; " представляє Правління у взаємовідносинах з іншими органами управління та контролю Товариства; " забезпечує виконання рішень Загальних зборів, Наглядової ради, Правління, норм чинного законодавства, статуту, внутрішніх нормативних актів Товариства; " організує виконання планів діяльності Товариства, виконання Товариством зобов'язань перед державою і контрагентами за господарськими договорами, вимог по охороні праці та техніки безпеки, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища; " організує збереження майна Товариства і його належне використання; " організує ведення в Товаристві бухгалтерського обліку та статистичної звітності; " розробляє умови колективної угоди; " виконує інші повноваження, покладені на нього як на керівника підприємства чинним законодавством, Загальними зборами чи Наглядовою радою Товариства та ін.

Посадову особу призначено згідно протоколу Наглядової ради ПрАТ «Славгородський арматурний завод» № 4/2016 від 04.07.2016 року з 05.07.2016 до 30.04.2017 р . Стаж роботи (років) 35. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав - начальник лабораторії, головний інженер, член Правління, Перший заступник Голови Правління ПАТ «САЗ». Винагорода згідно контракту. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. На інших підприємствах не працює. Інших обмежень не має.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Єрмак Роман Володимирович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

АМ 144791 21.12.2000 Синельниківським МРВУМВС в Дніпропетровській області

4) рік народження**

1978

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

17

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

з 2005 року начальник виробничої дільниці ВАТ "САЗ", з 2016 року заступник голови правління з виробництва ПрАТ "САЗ"

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

18.05.2016 5

9) Опис

1. Член Правління має права передбачені Статутом товариства та положенням «Про правління», а саме:

- отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій;
- в межах визначених повноважень самостійно та у складі Правління вирішувати питання поточної діяльності Товариства;
- діяти від імені Товариства на підставі довіреності, виданої Головою Правління;
- вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданнях Правління;
- ініціювати скликання засідань Правління;
- надавати у письмовій формі зауваження до рішень Правління;
- отримувати справедливую винагороду за виконання функцій члена Правління, розмір якої встановлюється Наглядовою радою.

2. Члени Правління зобов'язані:

- діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень;
- керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, актами внутрішнього регулювання Товариства;
- виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою;
- особисто брати участь у засіданнях Правління, а за запрошенням (на вимогу) Наглядової ради – у засіданнях Наглядової ради, у чергових та позачергових Загальних зборах. Завчасно повідомляти Голови Правління про неможливість участі у засіданнях Правління із зазначенням причини;
- дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо конфлікту інтересів та здійснення правочинів, щодо яких є заінтересованість, своєчасно розкривати інформацію про наявність потенційного конфлікту інтересів та про правочини, щодо яких є заінтересованість;
- дотримуватися встановленої у Товариства інформаційної політики. Не розголошувати конфіденційну інформацію, включаючи комерційну, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;
- контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання Правління в межах питань, що відносяться до компетенції окремого члена Правління;
- завчасно готуватися до засідань Правління, зокрема, знайомитись з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців тощо;
- очолювати відповідний напрям роботи та спрямовувати діяльність відповідних структурних підрозділів Товариства відповідно до розподілу обов'язків між членами Правління;
- своєчасно надавати Наглядовій раді, Ревізійній комісії, внутрішнім та зовнішнім аудиторам Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.

3. Члени Правління несуть відповідальність:

- за збитки, які завдані Товариства їх неправомірними діями або бездіяльністю, а також за заподіяну ними шкоду Товариства, відповідно до чинного законодавства України;
- за збитки, які завдані Товариства внаслідок прийняття рішення Правління (члени Правління, які голосували проти рішення, утримались або не брали участі у голосуванні, яке призвело до збитків Товариства, не несуть відповідальності за збитки, завдані Товариства внаслідок прийняття такого рішення);
- за порушення покладених на них обов'язків, у розмірі збитків, завданих Товариства, якщо інші підстави та розмір відповідальності не встановлений чинним законодавством України.

Посадову особу призначено згідно протоколу № 2/2016 засідання Наглядової ради ПрАТ «САЗ» від 18.05.2016 року.

Винагорода Цивільно-правовим договором не передбачена. Діє згідно Статуту товариства, Положення «Про правління», цивільно-правового договору з 18.05.2016 строком на 5 років. Стаж роботи (років) 17. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав - начальник ковальсько-пресової дільниці, заступник голови правління з виробництва ПАТ «САЗ».

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Керівні посади в

інших підприємствах не займає.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Яковіна Надія Олександрівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

АК 600100 23.09.1999 Синельниківським МРВУМВС в Дніпропетровській області

4) рік народження**

1980

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

18

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

юристконсульт ПАТ "САЗ"

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

18.05.2016 5 років

9) Опис

1. Член Правління має права передбачені Статутом товариства та положенням «Про правління», а саме:

- отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій;
- в межах визначених повноважень самостійно та у складі Правління вирішувати питання поточної діяльності Товариства;
- діяти від імені Товариства на підставі довіреності, виданої Головою Правління;
- вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданнях Правління;
- ініціювати скликання засідань Правління;
- надавати у письмовій формі зауваження до рішень Правління;
- отримувати справедливую винагороду за виконання функцій члена Правління, розмір якої встановлюється Наглядовою радою.

2. Члени Правління зобов'язані:

- діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень;
- керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, актами внутрішнього регулювання Товариства;
- виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою;
- особисто брати участь у засіданнях Правління, а за запрошенням (на вимогу) Наглядової ради – у засіданнях Наглядової ради, у чергових та позачергових Загальних зборах. Завчасно повідомляти Голови Правління про неможливість участі у засіданнях Правління із зазначенням причини;
- дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо конфлікту інтересів та здійснення правочинів, щодо яких є заінтересованість, своєчасно розкривати інформацію про

наявність потенційного конфлікту інтересів та про правочини, щодо яких є заінтересованість;

- дотримуватися встановленої у Товариства інформаційної політики. Не розголошувати конфіденційну інформацію, включаючи комерційну, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;
- контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання Правління в межах питань, що відносяться до компетенції окремого члена Правління;
- завчасно готуватися до засідань Правління, зокрема, знайомитись з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців тощо;
- очолювати відповідний напрям роботи та спрямовувати діяльність відповідних структурних підрозділів Товариства відповідно до розподілу обов'язків між членами Правління;
- своєчасно надавати Наглядовій раді, Ревізійній комісії, внутрішнім та зовнішнім аудиторам Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.

3. Члени Правління несуть відповідальність:

- за збитки, які завдані Товариства їх неправомірними діями або бездіяльністю, а також за заподіяну ними шкоду Товариства, відповідно до чинного законодавства України;
- за збитки, які завдані Товариства внаслідок прийняття рішення Правління (члени Правління, які голосували проти рішення, утримались або не брали участі у голосуванні, яке призвело до збитків Товариства, не несуть відповідальності за збитки, завдані Товариства внаслідок прийняття такого рішення);
- за порушення покладених на них обов'язків, у розмірі збитків, завданих Товариства, якщо інші підстави та розмір відповідальності не встановлений чинним законодавством України.

Посадову особу призначено згідно протоколу № 2/2016 засідання Наглядової ради ПрАТ «САЗ» від 18.05.2016 року. Винагорода Цивільно-правовим договором не передбачена. Діє згідно Статуту товариства, Положення «Про правління», цивільно-правового договору з 18.05.2016 строком на 5 років. Стаж роботи (років) 18. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав - юрисконсульт ПАТ «САЗ».

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Керівні посади в інших підприємствах не займає.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член правління, головний бухгалтер

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Гупало Людмила Василівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

АМ 031318 23.08.2000 Синельниківським МРВУМВС в Дніпропетровській області

4) рік народження**

1980

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

16

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

керівник ДП "Авангард" ВАТ "Славгородський арматурний завод", головний бухгалтер ПАТ «САЗ»

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

18.05.2016 5 років

9) Опис

1. Член Правління має права передбачені Статутом товариства та положенням «Про правління», а саме:

- отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій;
- в межах визначених повноважень самостійно та у складі Правління вирішувати питання поточної діяльності Товариства;
- діяти від імені Товариства на підставі довіреності, виданої Головою Правління;
- вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданнях Правління;
- ініціювати скликання засідань Правління;
- надавати у письмовій формі зауваження до рішень Правління;
- отримувати справедливую винагороду за виконання функцій члена Правління, розмір якої встановлюється Наглядовою радою.

2. Члени Правління зобов'язані:

- діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень;
- керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, актами внутрішнього регулювання Товариства;
- виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою;
- особисто брати участь у засіданнях Правління, а за запрошенням (на вимогу) Наглядової ради – у засіданнях Наглядової ради, у чергових та позачергових Загальних зборах. Завчасно повідомляти Голови Правління про неможливість участі у засіданнях Правління із зазначенням причини;
- дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо конфлікту інтересів та здійснення правочинів, щодо яких є заінтересованість, своєчасно розкривати інформацію про наявність потенційного конфлікту інтересів та про правочини, щодо яких є заінтересованість;
- дотримуватися встановленої у Товариства інформаційної політики. Не розголошувати конфіденційну інформацію, включаючи комерційну, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;
- контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання Правління в межах питань, що відносяться до компетенції окремого члена Правління;
- завчасно готуватися до засідань Правління, зокрема, знайомитись з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців тощо;
- очолювати відповідний напрям роботи та спрямовувати діяльність відповідних структурних підрозділів Товариства відповідно до розподілу обов'язків між членами Правління;
- своєчасно надавати Наглядовій раді, Ревізійній комісії, внутрішнім та зовнішнім аудиторам Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.

3. Члени Правління несуть відповідальність:

- за збитки, які завдані Товариства їх неправомірними діями або бездіяльністю, а також за заподіяну ними шкоду Товариства, відповідно до чинного законодавства України;
- за збитки, які завдані Товариства внаслідок прийняття рішення Правління (члени Правління, які голосували проти рішення, утримались або не брали участі у голосуванні, яке призвело до збитків Товариства, не несуть відповідальності за збитки, завдані Товариства внаслідок прийняття такого рішення);
- за порушення покладених на них обов'язків, у розмірі збитків, завданих Товариства, якщо інші підстави та розмір відповідальності не встановлений чинним законодавством України.

На посаді головного бухгалтера формулює, здійснює та координує організацію бухгалтерського обліку господарсько - фінансової діяльності Товариства. До повноважень та обов'язків головного бухгалтера відноситься: - організація бухгалтерського обліку в товаристві; - забезпечення дотримання в товаристві встановлених єдиних методичних основ бухгалтерського обліку, складання і надання у встановлені терміни відповідної звітності; - керівництво роботою по забезпеченню контролю відображення на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій, дотримання порядку оформлення первинних документів і реєстрів бухгалтерського обліку, фінансової звітності, розрахунків і платіжних зобов'язань; - забезпечення суворого дотримання фінансової дисципліни, кошторисів адміністративно-господарських і інших витрат, законності списання з бухгалтерських балансів недостач, дебіторської заборгованості і інших витрат; - забезпечення правильного нарахування і своєчасного перерахування платежів до державного бюджету, внесків на державне соціальне страхування, засобів на фінансування капітальних вкладень, погашення у встановлені терміни заборгованості банкам по позиках; відрахування засобів до фондів і резервів; - забезпечення здійснення економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності товариства за даними бухгалтерського обліку і звітності в цілях виявлення внутрігосподарських резервів, попередження втрат і непродуктивних витрат; - організація і контроль проведення ревізій, інвентаризацій грошових коштів, товарно-матеріальних цінностей і основних фондів, розрахунків і платіжних зобов'язань; - контроль правильності обліку заробітної платні, дотримання фінансової і касової дисципліни; - контроль стягнення у встановлені терміни дебіторської і погашення кредиторської заборгованості, дотримання платіжної дисципліни. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Керівні посади в інших підприємствах не займає.

Посадову особу призначено згідно протоколу № 2/2016 засідання Наглядової ради ПрАТ «САЗ» від 18.05.2016 року. Винагорода Цивільно-правовим договором не передбачена. Діє згідно Статуту товариства, Положення «Про правління», цивільно-правового договору з 18.05.2016 р строком на 5 років . Стаж роботи (років) 16. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав - головний бухгалтер ПАТ «САЗ»

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Челядін Олександр Михайлович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/в д/в д/в

4) рік народження**

1965

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

29

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

На теперішній час займає посаду голови ради директорів приватного акціонерного товариства «Промарматура». За попередні 5 років займав посади:- з 01.09.2007 по теперішній час - голова ради директорів АТ «Промарматура».

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

20.04.2016 3

9) Опис

4.1. Член Наглядової ради має права та обов'язки згідно Статуту та Положення «Про Наглядову раду», а саме:

4.1.1. отримувати будь-яку інформацію та документи Товариства, необхідні для виконання своїх функцій; отримувати копії документів, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства. Вищезазначена інформація та документи надаються членам Наглядової ради протягом 2 робочих днів з дати отримання Товариством письмового запиту на ім'я Голови Правління Товариства та/або через Корпоративного секретаря;

4.1.2. у строки, передбачені цим Положенням, отримувати порядок денний та інформаційний пакет до засідань Наглядової ради;

4.1.3. вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради відповідно до вимог цього Положення;

4.1.4. у разі незгоди, надавати у письмовій формі зауваження до рішень Наглядової ради;

4.1.5. заслуховувати звіти Правління, посадових осіб Товариства з окремих питань діяльності Товариства;

4.1.6. брати участь у засіданнях Правління;

4.1.7. залучати експертів до аналізу окремих питань діяльності Товариства;

4.1.8. отримувати винагороду за виконання функцій члена Наглядової ради.

4.2. Члени Наглядової ради зобов'язані:

4.2.1. діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність;

4.2.2. керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, договором між членом Наглядової ради та Товариством, та іншими внутрішніми документами Товариства, Кодексом корпоративного управління Товариства (у разі його затвердження);

4.2.3. виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою;

4.2.4. виконувати свої обов'язки особисто. Особисто брати участь у засіданнях Наглядової ради та в роботі комітетів Наглядової ради. Завчасно повідомляти через Голову Правління або через Корпоративного секретаря про неможливість участі у засіданнях Наглядової ради, її комітетів із зазначенням причини відсутності;

4.2.5. дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо конфлікту інтересів. Негайно повідомляти Голову Наглядової ради про обставини, що перешкоджають виконанню ними своїх посадових обов'язків. Завчасно розкривати інформацію про наявні або потенційні конфлікти інтересів;

4.2.6. дотримуватися встановленої у Товариства інформаційної політики. Не розголошувати конфіденційну інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;

4.2.7. протягом 2-х робочих днів у письмовій формі повідомити Наглядову раду та Правління про втрату юридичною особою, представником якої він є, статусу акціонера Товариства;

4.2.8. своєчасно надавати Загальним зборам повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.

Посадову особу призначено згідно протоколу загальних зборів акціонерів №27 від 20.04.2016р. Винагорода Цивільно-правовим договором не передбачена. Діє згідно Статуту товариства, Положення «Про наглядову раду», цивільно-правового договору з 18.05.2016 рік строком на 3 роки. Стаж роботи – 29 років. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав - За попередні 5 років займав посади: - з 01.09.2007 по теперішній час - голова ради директорів АТ «Промарматура».

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Керівні посади в

інших підприємствах не займає. На розкриття паспортних даних посадова особа згоди не дала.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Голова Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Межебовський Ігор Валерійович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/в д/в д/в

4) рік народження**

1966

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

28

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

З 1997 року по теперішній час - Генеральний директор АТ «Промарматура»;- президент Асоціації промислового арматуробудування України (м. Київ)

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

20.04.2016 з

9) Опис

4.1. Член Наглядової ради має права та обов'язки згідно Статуту та Положення « Про Наглядову раду», а саме:

4.1.1. отримувати будь-яку інформацію та документи Товариства, необхідні для виконання своїх функцій; отримувати копії документів, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства. Вищезазначена інформація та документи надаються членам Наглядової ради протягом 2 робочих днів з дати отримання Товариством письмового запиту на ім'я Голови Правління Товариства та/або через Корпоративного секретаря;

4.1.2. у строки, передбачені цим Положенням, отримувати порядок денний та інформаційний пакет до засідань Наглядової ради;

4.1.3. вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради відповідно до вимог цього Положення;

4.1.4. у разі незгоди, надавати у письмовій формі зауваження до рішень Наглядової ради;

4.1.5. заслуховувати звіти Правління, посадових осіб Товариства з окремих питань діяльності Товариства;

4.1.6. брати участь у засіданнях Правління;

4.1.7. залучати експертів до аналізу окремих питань діяльності Товариства;

4.1.8. отримувати винагороду за виконання функцій члена Наглядової ради.

4.2. Члени Наглядової ради зобов'язані:

4.2.1. діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність;

4.2.2. керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим

Положенням, договором між членом Наглядової ради та Товариством, та іншими внутрішніми документами Товариства, Кодексом корпоративного управління Товариства (у разі його затвердження);

4.2.3. виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою;

4.2.4. виконувати свої обов'язки особисто. Особисто брати участь у засіданнях Наглядової ради та в роботі комітетів Наглядової ради. Завчасно повідомляти через Голову Правління або через Корпоративного секретаря про неможливість участі у засіданнях Наглядової ради, її комітетів із зазначенням причини відсутності;

4.2.5. дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо конфлікту інтересів. Негайно повідомляти Голову Наглядової ради про обставини, що перешкоджають виконанню ними своїх посадових обов'язків. Завчасно розкривати інформацію про наявні або потенційні конфлікти інтересів;

4.2.6. дотримуватися встановленої у Товариства інформаційної політики. Не розголошувати конфіденційну інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;

4.2.7. протягом 2-х робочих днів у письмовій формі повідомити Наглядову раду та Правління про втрату юридичною особою, представником якої він є, статусу акціонера Товариства;

4.2.8. своєчасно надавати Загальним зборам повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.

Посадову особу призначено згідно рішення Наглядової Ради Товариства від 20.04.2016р.

Винагорода Цивільно-правовим договором не передбачена. Діє згідно Статуту товариства,

Положення «Про наглядову раду», цивільно-правового договору з 18.05.2016 рік строком на 3 роки. Стаж роботи – 28 років. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав - За попередні 5 років займав посади:- з 1997 року по теперішній час - Генеральний директор АТ «Промарматура»;- президент Асоціації промислового арматуробудування України (м. Київ)

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Керівні посади в інших підприємствах не займає.

На розкриття паспортних даних особа згоди не дала.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Дукач Валерій Іванович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

АК 624882 21.08.1999 Ленінським РВУМВС в Дніпропетровській області

4) рік народження**

1958

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

37

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

з 01.01.2003 р. по теперішній час - заступник генерального директора АТ «МБК

«Общешакоонтракт».

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

20.04.2016 3

9) Опис

4.1. Член Наглядової ради має права та обов'язки згідно Статуту та Положення « Про Наглядову раду», а саме:

4.1.1. отримувати будь-яку інформацію та документи Товариства, необхідні для виконання своїх функцій; отримувати копії документів, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства. Вищезазначена інформація та документи надаються членам Наглядової ради протягом 2 робочих днів з дати отримання Товариством письмового запиту на ім'я Голови Правління Товариства та/або через Корпоративного секретаря;

4.1.2. у строки, передбачені цим Положенням, отримувати порядок денний та інформаційний пакет до засідань Наглядової ради;

4.1.3. вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради відповідно до вимог цього Положення;

4.1.4. у разі незгоди, надавати у письмовій формі зауваження до рішень Наглядової ради;

4.1.5. заслуховувати звіти Правління, посадових осіб Товариства з окремих питань діяльності Товариства;

4.1.6. брати участь у засіданнях Правління;

4.1.7. залучати експертів до аналізу окремих питань діяльності Товариства;

4.1.8. отримувати винагороду за виконання функцій члена Наглядової ради.

4.2. Члени Наглядової ради зобов'язані:

4.2.1. діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність;

4.2.2. керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, договором між членом Наглядової ради та Товариством, та іншими внутрішніми документами Товариства, Кодексом корпоративного управління Товариства (у разі його затвердження);

4.2.3. виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою;

4.2.4. виконувати свої обов'язки особисто. Особисто брати участь у засіданнях Наглядової ради та в роботі комітетів Наглядової ради. Завчасно повідомляти через Голову Правління або через Корпоративного секретаря про неможливість участі у засіданнях Наглядової ради, її комітетів із зазначенням причини відсутності;

4.2.5. дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо конфлікту інтересів. Негайно повідомляти Голову Наглядової ради про обставини, що перешкоджають виконанню ними своїх посадових обов'язків. Завчасно розкривати інформацію про наявні або потенційні конфлікти інтересів;

4.2.6. дотримуватися встановленої у Товариства інформаційної політики. Не розголошувати конфіденційну інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;

4.2.7. протягом 2-х робочих днів у письмовій формі повідомити Наглядову раду та Правління про втрату юридичною особою, представником якої він є, статусу акціонера Товариства;

4.2.8. своєчасно надавати Загальним зборам повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.

Посадову особу призначено згідно протоколу загальних зборів акціонерів №27 від 20.04.2016р. Винагорода Цивільно-правовим договором не передбачена. Діє згідно Статуту товариства, Положення «Про наглядову раду», цивільно-правового договору з 18.05.2016 рік строком на 3 роки. Стаж роботи – 37 років. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав - За попередні 5 років займав посади:- з 01.01.2003 р. по теперішній час - заступник генерального

директора АТ «МБК «Общемашконтракт».

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Керівні посади в інших підприємствах не займає.

Є членом наглядової ради ПрАТ «Армапром»

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Голова ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Краснов Сергій Іванович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

АЕ 145737 13.07.1995 Нікопольським МВУМВС України в Дніпропетровській області

4) рік народження**

1963

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

30

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Директор з економіки та фінансів ВАТ "Орджонікідзовський ГЗК"

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

23.04.2014 4

9) Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства та положенням про Ревізійну комісію. Ревізійна комісія здійснює контроль та перевірку фінансово-господарської діяльності виконавчого органу Товариства відповідно до законодавства України, статуту і внутрішніх нормативних актів Товариства. Голова Ревізійної комісії: - керує роботою

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства та положенням про Ревізійну комісію. Ревізійна комісія здійснює контроль та перевірку фінансово-господарської діяльності виконавчого органу Товариства відповідно до законодавства України, статуту і внутрішніх нормативних актів Товариства. Голова Ревізійної комісії: - керує роботою Ревізійної комісії та розподіляє обов'язки між її членами; - скликає засідання Ревізійної комісії; - головує на засіданнях Ревізійної комісії; - організує підготовку питань до розгляду на засіданнях Ревізійної комісії; - організує ведення протоколів засідань Ревізійної комісії; - підписує протоколи засідань Ревізійної комісії та інші документи, які затверджені (прийняті) Ревізійною комісією або складені на виконання прийнятого Ревізійною комісією рішення; - забезпечує виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради в межах компетенції Ревізійної комісії; - представляє Ревізійну комісію у взаємовідносинах з іншими органами управління Товариства, з органами державної влади й управління та з третіми особами; - виконує інші функції, які визначені у внутрішніх нормативних актах Товариства або необхідні для організації діяльності Ревізійної комісії. Винагорода, в тому числі у натуральній формі, в звітному році не виплачувалась. Керівні посади в інших підприємствах не займає. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Посадову особу призначено згідно протоколу загальних зборів акціонерів ПАТ «Славгородський арматурний завод» № 25 від 23.04.2014 року з 23.04.2014 рік строком на 4 роки. Стаж роботи – 30 років. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав - головний економіст ПАТ «САЗ».

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Єрмак Олександра Валентинівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

АК 600081 23.09.1999 Синельниківським МРВУМВС в Дніпропетровській області

4) рік народження**

1958

5) освіта**

Середня-спеціальна

6) стаж роботи (років)**

40

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

головний технолог ПАТ «Славгородський арматурний завод»

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

23.04.2014 4

9) Опис

3.1. Ревізійна комісія здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства.

3.2. До компетенції Ревізійної комісії входить:

3.2.1. контроль дотримання Товариством законодавства України;

3.2.2. розгляд звітів внутрішніх і зовнішніх аудиторів та підготовка відповідних пропозицій Загальним зборам;

3.2.3. винесення, щонайменше раз на рік, на розгляд Загальних зборів звіту та висновку про результати перевірки фінансово-господарської діяльності та достовірності фінансової звітності Товариства за підсумками попереднього (звітного) року;

3.2.4. винесення на розгляд Загальних зборів або Наглядовій раді Товариства (далі – Наглядова рада) пропозицій щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Товариства та захисту інтересів акціонерів Товариства.

3.3. Ревізійна комісія має право:

3.3.1. ревізувати і перевіряти у Товариства грошові та бухгалтерські документи, звіти, кошториси та інші документи, які підтверджують надходження і витрачання грошових коштів та інших матеріальних цінностей Товариства, проводити перевірку фактичної наявності цінностей Товариства (грошових коштів, цінних паперів та інше);

3.3.2. отримувати від посадових осіб і співробітників Товариства та його відокремлених підрозділів документи та інформацію, необхідні для належного виконання своїх функцій, протягом 5-ти днів з дати подання письмової вимоги про надання таких документів та інформації;

- 3.3.3. вимагати від Правління Товариства (далі – Правління) та керівників відокремлених підрозділів Товариства проведення інвентаризації основних фондів та інших товарно-матеріальних цінностей;
- 3.3.4. одержувати від керівників і матеріально відповідальних осіб Товариства та його відокремлених підрозділів в разі проведення ревізій або перевірок, письмові пояснення з питань, які виникають в ході перевірок;
- 3.3.5. пред'являти керівникам Товариства та його відокремленим підрозділам, що ревізуються або перевіряються, вимоги щодо усунення виявлених порушень законодавства з питань збереження та використання майна, що знаходиться у власності Товариства, виносити на розгляд Загальних зборів питання про здійснення заходів по усуненню виявлених недоліків та порушень в фінансово-господарській діяльності Товариства;
- 3.3.6. залучати до ревізій та перевірок зовнішніх та внутрішніх експертів і аудиторів (якщо таке залучення здійснюється на оплатній основі, воно потребує попереднього узгодження з боку Наглядової ради);
- 3.3.7. вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів;
- 3.3.8. вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради;
- 3.3.9. подавати Наглядовій раді вимогу про скликання позачергових Загальних зборів.
- 3.4. Члени Ревізійної комісії мають право:
- 3.4.1. отримувати від посадових осіб і співробітників Товариства та його відокремлених підрозділів документи та інформацію, необхідні для належного виконання своїх функцій, протягом 5-ти днів з дати подання письмової вимоги про надання таких документів та інформації;
- 3.4.2. доступу у службові приміщення Товариства для з'ясування питань, пов'язаних з ревізією або перевіркою;
- 3.4.3. бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу, а також брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях Наглядової ради та Правління, присвячених питанням оцінки результатів діяльності Товариства.
- 3.5. Ревізійна комісія зобов'язана:
- 3.5.1. проводити перевірки фінансово-господарської діяльності та достовірності фінансової звітності Товариства за підсумками попереднього (звітного) року та складати за підсумками перевірок звіти та висновки;
- 3.5.2. доповідати Загальним зборам і Наглядовій раді про результати проведених ревізій і перевірок та виявлені недоліки і порушення;
- 3.5.3. при проведенні ревізій та перевірок не порушувати нормального режиму роботи Товариства та його філій.
- 3.6. Члени Ревізійної комісії зобов'язані:
- 3.6.1. брати участь у перевірках та засіданнях Ревізійної комісії, завчасно (не пізніше ніж за два дні) повідомляти Голову Ревізійної комісії про неможливість присутності на засіданнях Ревізійної комісії із зазначенням причини відсутності;
- 3.6.2. зберігати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію. За розголошення такої інформації члени Ревізійної комісії несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

Посадову особу призначено згідно протоколу загальних зборів акціонерів ПАТ «Славгородський арматурний завод» № 25 від 23 04. 2014 року. Винагорода Цивільно-правовим договором не передбачена. Діє згідно Статуту товариства, Положення «Про ревізійну комісію», цивільно-правового договору з 23 04. 2014 рік строком на 4 роки. Стаж роботи – 40 років. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав - головний технолог ПАТ «САЗ».

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Машкіна Ірина Віталіївна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

АЕ 591714 22.05.1997 Самарським РВДМУУМВС України в Дніпропетровській області

4) рік народження**

1959

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

35

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

начальник управління аудиту та реструктуризації підприємств АТ «Промарматура»

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

23.04.2014 4

9) Опис

3.1. Ревізійна комісія здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства.

3.2. До компетенції Ревізійної комісії входить:

3.2.1. контроль дотримання Товариством законодавства України;

3.2.2. розгляд звітів внутрішніх і зовнішніх аудиторів та підготовка відповідних пропозицій Загальним зборам;

3.2.3. винесення, щонайменше раз на рік, на розгляд Загальних зборів звіту та висновку про результати перевірки фінансово-господарської діяльності та достовірності фінансової звітності Товариства за підсумками попереднього (звітного) року;

3.2.4. винесення на розгляд Загальних зборів або Наглядовій раді Товариства (далі – Наглядова рада) пропозицій щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Товариства та захисту інтересів акціонерів Товариства.

3.3. Ревізійна комісія має право:

3.3.1. ревізувати і перевіряти у Товариства грошові та бухгалтерські документи, звіти, кошториси та інші документи, які підтверджують надходження і витрачання грошових коштів та інших матеріальних цінностей Товариства, проводити перевірку фактичної наявності цінностей Товариства (грошових коштів, цінних паперів та інше);

3.3.2. отримувати від посадових осіб і співробітників Товариства та його відокремлених підрозділів документи та інформацію, необхідні для належного виконання своїх функцій, протягом 5-ти днів з дати подання письмової вимоги про надання таких документів та інформації;

3.3.3. вимагати від Правління Товариства (далі – Правління) та керівників відокремлених підрозділів Товариства проведення інвентаризації основних фондів та інших товарно-матеріальних цінностей;

3.3.4. одержувати від керівників і матеріально відповідальних осіб Товариства та його відокремлених підрозділів в разі проведення ревізій або перевірок, письмові пояснення з питань, які виникають в ході перевірок;

3.3.5. пред'являти керівникам Товариства та його відокремленим підрозділам, що ревізуються або перевіряються, вимоги щодо усунення виявлених порушень законодавства з питань збереження та використання майна, що знаходиться у власності Товариства, виносити на розгляд Загальних зборів питання про здійснення заходів по усуненню виявлених недоліків та порушень в фінансово-господарській діяльності Товариства;

3.3.6. залучати до ревізій та перевірок зовнішніх та внутрішніх експертів і аудиторів (якщо таке

залучення здійснюється на оплатній основі, воно потребує попереднього узгодження з боку Наглядової ради);

3.3.7. вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів;

3.3.8. вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради;

3.3.9. подавати Наглядовій раді вимогу про скликання позачергових Загальних зборів.

3.4. Члени Ревізійної комісії мають право:

3.4.1. отримувати від посадових осіб і співробітників Товариства та його відокремлених підрозділів документи та інформацію, необхідні для належного виконання своїх функцій, протягом 5-ти днів з дати подання письмової вимоги про надання таких документів та інформації;

3.4.2. доступу у службові приміщення Товариства для з'ясування питань, пов'язаних з ревізією або перевіркою;

3.4.3. бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу, а також брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях Наглядової ради та Правління, присвячених питанням оцінки результатів діяльності Товариства.

3.5. Ревізійна комісія зобов'язана:

3.5.1. проводити перевірки фінансово-господарської діяльності та достовірності фінансової звітності Товариства за підсумками попереднього (звітного) року та складати за підсумками перевірок звіти та висновки;

3.5.2. доповідати Загальним зборам і Наглядовій раді про результати проведених ревізій і перевірок та виявлені недоліки і порушення;

3.5.3. при проведенні ревізій та перевірок не порушувати нормального режиму роботи Товариства та його філій.

3.6. Члени Ревізійної комісії зобов'язані:

3.6.1. брати участь у перевірках та засіданнях Ревізійної комісії, завчасно (не пізніше ніж за два дні) повідомляти Голову Ревізійної комісії про неможливість присутності на засіданнях Ревізійної комісії із зазначенням причини відсутності;

3.6.2. зберігати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію. За розголошення такої інформації члени Ревізійної комісії несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

Посадову особу призначено згідно протоколу загальних зборів акціонерів ПАТ «Славгородський арматурний завод» № 25 від 23.04.2014 року. Винагорода цивільно-правовим договором не передбачена. Діє згідно Статуту товариства, Положення «Про ревізійну комісію», цивільно-правового договору з 23.04.2014 року строком на 4 роки. Стаж роботи – 35 років. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав - начальник управління аудиту та реструктуризації підприємств АТ «Промарматура»

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Виконуючий обов'язки голови правління	Антип'єв Андрій Юрійович	АЕ 874165 11.12.1997 Нікопольським МВУМВС України в Дніпропетровській області	0	0	0	0	0	0
Член правління	Єрмак Роман Володимирович	АМ 144791 21.12.2000 Синельниківським МРВУМВС в Дніпропетровській області	27	0.0151	27	0	0	0
Член правління	Яковіна Наліна Олексіївна	АК 600100 23.09.1999 Синельниківським МРВУМВС в Дніпропетровській області	27	0.0151	27	0	0	0
Член правління, головний бухгалтер	Гупало Людмила Василівна	АМ 031318 23.08.2000 Синельниківським МРВУМВС в Дніпропетровській області	0	0	0	0	0	0
член наглядової ради	Челядін Олександр Михайлович	д/в д/в д/в	0	0	0	0	0	0
член наглядової ради	Межебовський Ігор Валерійович	д/в д/в д/в	0	0	0	0	0	0
член наглядової ради	Дукач Валерій Іванович	АК 624882 21.08.1999 Ленінським РВУМВС в Дніпропетровській області	10	0.0056	10	0	0	0
Голова ревізійної комісії	Краснов Сергій Іванович	АЕ 145737 13.07.1995 Нікопольським МВУМВС України в Дніпропетровській області	0	0	0	0	0	0
Член ревізійної комісії	Єрмак Олександра Валентинівна	АК 600081 23.09.1999 Синельниківським МРВУМВС в Дніпропетровській області	63	0.0352	63	0	0	0
Член ревізійної	Машкіна Ірина Віталіївна	АЕ 591714 22.05.1997	0	0	0	0	0	0

комісії		Самарським РВДМУУМВС України в Дніпропетровській області						
Усього			127	0.071	127	0	0	0

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних.

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
ПрАТ" Промарматура"	21871578	49005 Україна Дніпропетровська - м. Дніпропетровськ Сімферопольська,17	95908	53.5661	53.5661	95908	0	0	0
ПрАТ "МБК "Общешколотракт"	21926262	49005 Україна, Дніпропетровська - м. Дніпропетровськ Сімферопольська, 17	39445	22.0307	22.0307	39445	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**		Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Усього			135353	75.5968	75.5968	135353	0	0	0

* Зазначається: "Фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, імені, по батькові.

** Заповнювати необов'язково.

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	20.04.2016	
Кворум зборів**	75.6	
Опис	Перелік питань, що виносяться на голосування, згідно з порядком денним: - Обрання членів лічильної комісії. - Звіт Правління про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2015 рік. Визначення основних напрямків діяльності Товариства на 2016 рік та перший квартал 2017 року. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Правління. - Звіт Наглядової ради. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради. - Звіт Ревізійної комісії за підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року та висновку стосовно річної фінансової звітності Товариства за 2015 рік. Прийняття рішення за результатами розгляду звіту та висновку Ревізійної комісії. - Про затвердження річного звіту та фінансових результатів діяльності Товариства за 2015 рік. - Про порядок покриття збитків за підсумками роботи Товариства у 2015 році. Про річні дивіденди Товариства. - Прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради. - Обрання членів Наглядової ради. - Про затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з членами Наглядової ради. - Про попереднє схвалення вчинення значних (згідно статуту Товариства) правочинів, які можуть вчинятись Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення, із зазначенням характеру правочинів та їх граничної сукупної вартості. - Про зміну типу Товариства. - Про зміну найменування Товариства. - Про внесення змін та доповнень до статуту Товариства. Затвердження статуту Товариства в новій редакції. Визначення особи, якій надаються повноваження підписати від імені Товариства статут (нова редакція) та здійснити всі заходи щодо реєстрації статуту у відповідності із законодавством. - Внесення змін та затвердження положення «Про загальні збори акціонерів товариства» шляхом викладення його в новій редакції. - Внесення змін та затвердження положення «Про наглядову раду товариства» шляхом викладення його в новій редакції. - Внесення змін та затвердження положення «Про правління товариства» шляхом викладення його в новій редакції. - Внесення змін та затвердження положення «Про ревізійну комісію товариства» шляхом викладення його в новій редакції. - Внесення змін та затвердження положення «Про інсайдерську інформацію та розкриття інформації товариства» та «Кодекс (принципи) корпоративного управління товариства» шляхом викладення кожного з цих документів в новій редакції. Пропозицій до переліку питань до порядку денного не надходило. Загальні збори проводились за ініціативою Наглядової ради Товариства. З першого питання порядку денного Про обрання лічильної комісії Загальних зборів. РІШЕННЯ, ПРИЙНЯТЕ ЗАГАЛЬНИМИ ЗБОРАМИ: Обрати Лічильну комісію у складі 3 осіб: - Заводян Г.В. - Голова Комісії; - Білий В.В. - член комісії; - Іваніченко В.В. - член комісії. Повноваження членів Лічильної комісії закінчити після складання та підписання протоколу голосування на Загальних зборах. За результатами розгляду другого питання порядку денного. РІШЕННЯ, ПРИЙНЯТЕ ЗАГАЛЬНИМИ ЗБОРАМИ: Затвердити звіт Голови Правління Товариства про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2015 рік та основні напрямки діяльності Товариства на 2016 рік та перший квартал 2017 року. За результатами розгляду третього питання порядку денного ВИРІШИЛИ Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2015 рік. За результатами розгляду четвертого питання порядку денного ВИРІШИЛИ: Затвердити звіт Ревізійної комісії Товариства за підсумками перевірки фінансово- господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року та її висновку стосовно річної фінансової звітності	

Товариства за 2015 рік.

За результатами розгляду п'ятого питання порядку денного ВИРІШИЛИ: Затвердити фінансові документи, в яких відображаються фінансово-господарські результати діяльності Товариства за 2015 рік: баланс Товариства станом на 31.12.2015р. (Форма №1), звіт про фінансові результати за 2015 рік (Форма №2), звіт про рух грошових коштів за 2015 рік (Форма №3), звіт про власний капітал за 2015 рік (Форма №4), Примітки до річної фінансової звітності за 2015 рік (Форма №5).

За результатами розгляду шостого питання порядку денного ВИРІШИЛИ: У зв'язку з отриманням Товариством збитків за 2015 рік в розмірі 732 (сімсот тридцять дві тисячі) грн., рішення про розподіл прибутку не приймати. Покриття збитків за результатами господарської діяльності Товариства за 2015 рік провести відповідно до 10 Статуту Товариства та чинного законодавства. Резервний фонд та фонд розрахунків з акціонерами (дивідендів) за результатами діяльності Товариства у 2015 році не формувати, річні дивіденди не виплачувати.

За результатами розгляду сьомого питання порядку денного ВИРІШИЛИ: 1) Наглядовій раді, обраної Загальними зборами Товариства у 2013 році у складі 5 осіб: - Приватне акціонерне товариство «Промарматура» (член НР); - Приватне акціонерне товариство «Міжгалузева база комплектації «Общемашконтракт» (член НР); 11 - Дукач Валерій Іванович (член НР); - Дорошко Аркадій Дмитрович (член НР); - Киричок Світлана Миколаївна (член НР), у зв'язку зі збігом строку скласти повноваження з відкладальною умовою. 2) Це рішення вступає в силу з 05 травня 2016 року, за умови вступу в дію Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту прав інвесторів» від 7 квітня 2015 року N 289-VIII, але не раніше дати державної реєстрації статуту приватного акціонерного товариства «Славгородський арматурний завод.

За результатами розгляду восьмого питання порядку денного ВИРІШИЛИ: За результатами підрахунку голосів акціонерів, більшість голосів віддано за кандидатів: Межебовського Ігоря Валерійовича, представника акціонера – юридичної особи Приватного акціонерного товариства «Промарматура», Челядіна Олександра Михайловича, представника акціонера – юридичної особи Приватного акціонерного товариства «Міжгалузева база комплектації «Общемашконтракт», Дукача Валерія Івановича. Вказані фізичні особи обрані членами Наглядової ради Товариства строком на три роки. За умови вступу в дію Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту прав інвесторів» від 7 квітня 2015 року N 289-VIII, обраному складу Наглядової ради приступити до виконання обов'язків з 05 травня 2016 року, але не раніше дати державної реєстрації статуту приватного акціонерного товариства «Славгородський арматурний завод.

За результатами розгляду дев'ятого питання порядку денного ВИРІШИЛИ: 1) Затвердити умови цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради. 13 2) Винагороду членам Наглядової ради Товариства за виконання ними своїх обов'язків не призначати. 3) Укласти цивільно-правові договори з членами Наглядової ради відповідно до статуту Товариства. Уповноважити головуючого на Загальних зборах Дукача Валерія Івановича підписати від імені Товариства цивільно-правові договори з обраними членами Наглядової ради. 4) Це рішення вступає в силу з відкладальною умовою, а саме: не раніше вступу в дію Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту прав інвесторів» від 7 квітня 2015 року N 289-VIII.

За результатами розгляду десятого питання порядку денного ВИРІШИЛИ: 1) На підставі ч. 3 ст. 70 Закону України «Про акціонерні товариства» попередньо схвалити значні правочини, пов'язані з укладанням договорів, угод, контрактів поставки, купівлі-продажу, кредитування, забезпечення (іпотеки, застави, поруки), договорів про внесення змін до діючих договорів поставки, купівлі-продажу, кредитування, забезпечення (іпотеки, застави, поруки) за власними зобов'язаннями Товариства та зобов'язаннями третіх осіб, які вчинятимуться Товариством у ході здійснення ним поточної господарської діяльності протягом 1 (одного) року з дня проведення цих Загальних зборів, ринкова вартість робіт та/або послуг яких перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства за даними річної фінансової звітності за 2015 рік, а саме: - з метою збуту власної продукції - на загальну суму до 500 млн. грн.; - з метою модернізації виробництва та придбання активів - на загальну суму до 400 млн. грн.; - з метою фінансування поточної діяльності Товариства шляхом залучення кредитів - на загальну суму до 300 млн. грн. по кожному з кредитних договорів; - з метою фінансування інвестиційної діяльності Товариства шляхом залучення кредитів - на загальну суму до 300 млн. грн. по кожному з кредитних договорів; - з метою здійснення документарних операцій (гарантій, акредитивів та ін.) - на загальну суму до 300 млн. грн.; - з метою забезпечення (іпотеки, застави, поруки) за власними зобов'язаннями Товариства та зобов'язаннями третіх осіб - на загальну суму до 400 млн. грн. При цьому кожний з таких правочинів в обов'язковому порядку повинен пройти затвердження Наглядовою радою Товариства. 15 2) Надати повноваження Голові Правління та/або уповноваженій ним особі укладати та підписувати, виходячи з економічної доцільності, визначати істотні та всі інші умови договорів поставки, купівлі-продажу, кредитування, забезпечення (іпотеки, застави, поруки), документарних операцій (гарантій, акредитивів та ін.), договорів про внесення усіх змін (доповнень), які виникнуть на підставі них у майбутньому з метою забезпечення виконання зобов'язань Товариства, та/або зобов'язань третіх осіб, на умовах йому відомих та укладення і

	підписання договорів про розірвання усіх вищезазначених договорів за власними зобов'язаннями та за зобов'язаннями третіх осіб, підписувати від імені Товариства такі договори, угоди, контракти. За результатами розгляду одинадцятого питання порядку денного ВИРІШИЛИ: 1) Змінити тип Товариства з публічного на приватне акціонерне товариство. 2) Це рішення вступає в силу з дати державної реєстрації статуту приватного акціонерного товариства «Славгородський арматурний завод», за умови вступу в дію Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту прав інвесторів» від 7 квітня 2015 року N 289-VIII. За результатами розгляду дванадцятого питання порядку денного ВИРІШИЛИ: 1) Змінити найменування Товариства. 2) Затвердити нове найменування Товариства: - повне найменування українською мовою: «Приватне акціонерне товариство «Славгородський арматурний завод»; - повне найменування російською мовою: «Частное акционерное общество «Славгородский арматурный завод»; - повне найменування англійською мовою: Privat Joint Stock Company «SLAVGOROD FITTING VALVES PLANT» 3) Це рішення вступає в силу з дати державної реєстрації статуту приватного акціонерного товариства «Славгородський арматурний завод», за умови вступу в дію Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту прав інвесторів» від 7 квітня 2015 року N 289-VIII. За результатами розгляду тринадцятого питання порядку денного ВИРІШИЛИ: 1) Затвердити в зміни та доповнення до Статуту Публічного акціонерного товариства «Славгородський арматурний завод», зареєстрованого 08.07.2015р. 2) Затвердити Статут Приватного акціонерного товариства «Славгородський арматурний завод» (нову редакцію). 18 3) Доручити Голові Правління (В.О. Голови Правління) Товариства підписати від імені Товариства Статут Товариства (нова редакція). 4) Доручити Голові Правління (В.О. Голови Правління) Товариства здійснити всі заходи щодо реєстрації Статуту Приватного акціонерного товариства «Славгородський арматурний завод» у відповідності із законодавством з правом передоручення третім особам виконання цих дій. 5) Це рішення вступає в силу за умови вступу в дію Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту прав інвесторів» від 7 квітня 2015 року N 289-VIII. За результатами розгляду чотирнадцятого питання порядку денного ВИРІШИЛИ: 1) Затвердити зміни до положень: «Про загальні збори акціонерів товариства», «Про наглядову раду товариства», «Про правління товариства», Про ревізійну комісію товариства», «Про інсайдерську інформацію та розкриття інформації товариства» та «Кодекс (принципи) корпоративного управління товариства», шляхом викладення їх в нових редакціях. 2) Уповноважити головуєчого на Загальних зборах підписати вказані положення Товариства. 3) Це рішення вступає в силу з дати державної реєстрації Статуту приватного акціонерного товариства «Славгородський арматурний завод», за умови вступу в дію Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту прав інвесторів» від 7 квітня 2015 року N 289-VIII. Від акціонерів, їх представників та інших учасників Загальних зборів Товариства скарг, зауважень або заперечень з приводу організації та проведення Загальних зборів не надходило. Порядок денний чергових річних Загальних зборів розглянутий повністю. З усіх питань порядку денного проведено голосування та прийняті відповідні рішення. Річні Загальні збори акціонерів ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «СЛАВГОРОДСЬКИЙ АРМАТУРНИЙ ЗАВОД» оголошуються закритими.
--	---

IX. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Приватне підприємство "Аудиторська фірма "АМК-Сервіс"
Організаційно-правова форма	Приватне підприємство
Код за ЄДРПОУ	24231715
Місцезнаходження	49000 Україна Дніпропетровська - м. Дніпро , вул. Грушевського, 9, к 3
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	1532
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.01.2001
Міжміський код та телефон	(056) 770-03-35
Факс	(056) 770-03-35
Вид діяльності	аудиторські послуги
Опис	Є аудитором, який перевіряє фінансовий стан підприємства. Приватне підприємство "Аудиторська фірма "АМК-Сервіс", ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 24231715, м. Дніпро, вул. Грушевського, 9, к 3, зареєстроване 25.03.1996р. Виконавчим комітетом Дніпропетровської міської Ради, внесене до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів за номером 1532 рішенням Аудиторської палати України від 26.01.2001р. №98, термін дії свідоцтва – до 29.10.2020р., Свідоцтво про відповідність системи контролю якості № 0621, відповідно до рішення АПУ від 29.09.2016 р. № 330/4 чинне до 31.12.2021р., тел./факс (056) 770-03-35.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Банк Кредит Дніпро"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Код за ЄДРПОУ	14352406
Місцезнаходження	01601 Україна м. Київ - м. Київ вулиця Мечникова,3
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Серія АЕ № 294657
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	13.01.2015
Міжміський код та телефон	0567700581
Факс	0567700581
Вид діяльності	депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Емітент користується послугами щодо відкриття та обслуговування рахунку у цінних паперах, проведення депозитарних операцій, тощо на підставі договору про обслуговування рахунку у цінних паперах.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Код за ЄДРПОУ	30370711

Місцезнаходження	04071 Україна м. Київ - м. Київ вул. Нижній Вал 17/8
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Дані відсутні
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Дані відсутні
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	044 279-60-46 279-60-15
Факс	044 279-60-46 279-60-15
Вид діяльності	Дані відсутні
Опис	Ліцензія не передбачена відповідно Закону України " Про депозитарну діяльність". Емітент користується послугами відповідно до умов договору на обслуговування випусків цінних паперів, послуги з відкриття рахунку у цінних паперах; депозитарного обслуговування випусків цінних паперів та корпоративних операцій емітента; надання реєстрів власників іменних цінних паперів; послуги з надання електронного цифрового підпису.

X. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
02.06.2010	№ 33/04/1/10	Дніпропетровське територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA 4000072474	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0.25	179046	44761.5	100
Опис		В 2010 році було прийняте рішення про переведення випуску акцій з документарної в бездокументарну. Факту лістингу/делістингу цінних паперів на фондових біржах не було. Торгівля на внутрішніх та зовнішніх ринках не здійснювалась.							
17.08.2003	55/04/1/03	Дніпропетровське територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	-	Акція проста документарна іменна	Документарні іменні	0.25	179046	44761.5	100
Опис		Цей випуск акцій анульовано у зв'язку з переходом Товариством у бездокументарну форму існування							

XI. Опис бізнесу

На протязі звітнього року товариство змінило тип товариства з публічного на приватне.

Товариство на даний момент має одне дочірнє підприємство, яке має свій власний Статут. На загальних зборах акціонерів було прийнято рішення про ліквідацію дочірнього підприємства "Авангард". На даний момент воно знаходиться на стадії ліквідації.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) - 148, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) - 3, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб) – 148, фонд оплати праці – 7184,1 тис. грн. Факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року – 116,3 відсотків.

належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання:

Товариство належить до Асоціації промислового арматуробудування України, за адресою 04107, м. Київ, вулиця Нагорного, 8/32 кв. 22. Напрямок – пошук напрямків якісного виробництва та збуту.

спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності - Товариство не здійснювало спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами.

будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітнього періоду, умови та результати цих пропозицій - Ніяких пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходило.

опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Облікова політика - це конкретні принципи, основи, домовленості, правила та практика, застосовані Компанією при складанні та поданні фінансової звітності. Положення облікової політики, описані нижче, застосовувались послідовно в усіх звітних періодах, наведених в цій фінансовій звітності.

1.1 . Доходи і витрати. Дохід - це збільшення економічних вигід протягом облікового періоду у вигляді надходження чи збільшення корисності активів або у вигляді зменшення зобов'язань, результатом чого є збільшення власного капіталу, за винятком збільшення, пов'язаного з внесками учасників. Витрати - це зменшення економічних вигід протягом облікового періоду у вигляді вибуття чи амортизації активів, або у вигляді виникнення зобов'язань, результатом чого є зменшення власного капіталу, за винятком зменшення, пов'язаного з виплатами учасникам. Величина доходу (виручки) від продажу товарів, робіт, послуг у ході звичайної фінансово-господарської діяльності оцінюється за справедливою вартістю отриманого, або такого, що підлягає отриманню, за мінусом повернень і всіх наданих знижок. Виручка від продажу товарів, робіт, послуг визнається за одночасного виконання наступних умов:

- всі істотні ризики і вигоди, які з права власності переходять від Товариства до

покупця (замовника);

- Товариство не зберігає за собою ні подальших управлінських функцій в тій мірі, яка зазвичай асоціюється з правом власності, ні реального контролю над реалізованими товарами, роботами, послугами;

- сума виручки може бути надійно оцінена; - існує ймовірність отримання майбутніх економічних вигод, пов'язаних з операцією;

- витрати, які були понесені або будуть понесені у зв'язку з операцією, можуть бути надійно оцінені.

Основними принципами бухгалтерського обліку доходів та витрат Товариства визначено нарахування, відповідність та обачність. Доходи (витрати), що сплачуються за результатами місяця нараховуються в останній робочий день місяця. Доходи (витрати) за роботами, послугами, що надаються поетапно, нараховуються після завершення кожного етапу операції протягом дії угоди про надання (отримання) робіт, послуг. Доходи (витрати) за послугами з обов'язковим результатом нараховуються за фактом надання (отримання) послуг або за фактом досягнення передбаченого договором результату. Основною вимогою до фінансової звітності Товариства щодо доходів і витрат є відповідність отриманих (визнаних) доходів сплаченим (визнаним) витратам, які здійснюються з метою отримання таких доходів. До складу фінансових доходів включаються процентні доходи по розміщеним депозитам в банках, проценти нараховані по отриманим векселям. Процентний дохід визнається у прибутку або збитку за період у момент виникнення. Щодо усіх фінансових інструментів, які оцінюються за амортизованою вартістю, і процентних фінансових активів, які класифікуються як такі, що доступні для продажу, процентний дохід або витрати визнаються з використанням методу ефективного відсотка. Цей метод точно дисконтує очікувані майбутні виплати або надходження грошових коштів протягом очікуваного строку використання фінансового інструменту або, якщо це доречно, менш тривалого періоду до чистої балансової вартості фінансового активу або зобов'язання. Процентний дохід включається до складу доходів від фінансування в звіті про сукупні прибутки та збитки. До складу фінансових витрат включаються витрати на виплату відсотків за отриманими кредитами і позиками, прибутки та збитки від дисконтування фінансових інструментів, а також чистий результат від торгівлі фінансовими інструментами. Чисті фінансові витрати відображаються у звіті про сукупні прибутки та збитки.

1.2 Податок на прибуток. Витрати з податку на прибуток включають в себе податок на прибуток поточного періоду та відстрочений податок. Поточний та відстрочений податки на прибуток відображаються у складі прибутку або збитку за період, за винятком тієї їх частини, яка відноситься до угоди з об'єднання бізнесу або до операцій, визнаним безпосередньо у складі власного капіталу або в іншому сукупному прибутку. Поточний податок на прибуток являє собою суму податку, що підлягає сплаті або отриманню стосовно оподатковуваного прибутку чи податкового збитку за рік, розрахованих на основі чинних або в основному введених в дію етапом на звітну дату податкових ставок, а також всі коригування величини зобов'язання по сплаті податку

па прибуток за минулі роки, який підлягає стягненню податковими органами або виплату їм.

1.3 Основні засоби. Основні засоби - це необоротні активи у матеріальній формі, які утримуються з метою використання їх в процесі своєї діяльності, під час продажу товарів (робіт), надання послуг, здавання в оренду іншим особам, або для здійснення адміністративних функцій. До основних засобів Товариства відносяться предмети, строк корисного використання яких перевищує один рік. Після визнання активом об'єкт основних засобів обліковується за собівартістю мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності. Втрати на поточний ремонт й технічне обслуговування відносяться на витрати в міру їх здійснення. Вартість заміни значних компонентів обладнання та інших основних засобів капіталізується, а компоненти, що були замінені, списуються. Прибуток або збиток від вибуття основних засобів визначається шляхом зіставлення отриманої виручки з балансовою вартістю відповідних активів і відображається на рахунку прибутків і збитків. При визначенні строку корисного використання

(експлуатації) Товариство враховувало:

- очікуване використання об'єкта з урахуванням його потужності або продуктивності;
- фізичний та моральний знос, що передбачається;
- правові або інші обмеження щодо строків використання об'єкта та інші фактори. Мінімальні строки (років) корисного використання основних засобів по групам:

Група основних засобів Років

Споруди 25 років

Комп'ютерна техніка 5 років

Автомобілі 8 років

Машини та обладнання 20 років

Амортизація - це систематичний розподіл суми активу, що амортизується, протягом строку його корисної експлуатації. Амортизація основних засобів розраховується методом зменшення залишкової вартості для розподілу їх первісної вартості до ліквідаційної вартості протягом строку їх експлуатації. Ліквідаційна вартість активу товариство прийняло рівній нулю. Ліквідаційна вартість активів та строки їх корисного використання переглядаються і при необхідності коректуються станом на кожну звітну дату. Керівництво оцінює залишковий строк корисного використання основних засобів відповідно з поточним технічним станом основних засобів та оцінкою періоду, протягом якого основні засоби будуть приносити економічні вигоди Товариству. Строк корисного використання (експлуатації) об'єкта основних засобів переглядається в разі зміни очікуваних економічних вигод від його використання. Витрати на ремонт і техобслуговування відносяться на витрати по мірі їх здійснення. Прибуток або збиток від списання або вибуття основних засобів відображаються у складі прибутків і збитків.

1.4 Нематеріальні активи. Нематеріальний актив (НМА) - це немонетарний актив, який не має фізичної субстанції та може бути ідентифікований. Після первісного визнання НМА відображається за його собівартістю за вирахуванням будь-якої накопиченої амортизації та будь-яких накопичених збитків від зменшення корисності. По всіх об'єктах НМА Товариство вибрала модель обліку за собівартістю за якою після первісного визнання нематеріальний актив слід відображати за його собівартістю за вирахуванням будь-якої накопиченої амортизації та будь-яких накопичених збитків від зменшення корисності. По всіх об'єктах НМА Товариство встановило ліквідаційну вартість рівною нулю.

Строк використання нематеріальних активів визначається Товариством самостійно, виходячи з досвіду роботи з подібними активами, сучасних тенденцій в галузі техніки і програмних продуктів, сучасного стану нематеріальних активів, експлуатаційних характеристик. При визначенні строку корисного використання (експлуатації) нематеріальних активів Товариство враховувало:

- очікуване використання об'єктів з урахуванням їх потужності або продуктивності;
 - правові або інші обмеження щодо строків використання об'єктів та інші фактори.
- Строк корисного використання (експлуатації) об'єкта НМА переглядається в разі зміни очікуваних економічних вигод від його використання.

1.5 Запаси.

Запаси - це активи Товариства, які:

- 1) утримуються для продажу у звичайному ході бізнесу;
- 2) перебувають у процесі виробництва для такого продажу або,
- 3) існують у формі основних чи допоміжних матеріалів для споживання у виробничому процесі або при наданні послуг. Запаси включають в себе сировину (матеріали), готову продукцію, напівфабрикати, незавершене виробництво і товари. Запаси обліковуються за найменшою з двох величин: собівартості і чистої ціни продажу. Собівартість запасів при вибутті визначається по методу ідентифікованої собівартості відповідної одиниці запасів ідентифікації.

1.7 Дебіторська заборгованість та аванси.

Дебіторська заборгованість визнається Товариство в разі виникнення юридичного права на отримання платежу згідно з договором. У складі дебіторської заборгованості Товариство відображає такі активи:

- торгова дебіторська заборгованість;
- інша дебіторська заборгованість.

Товариство згортає суми авансів, отриманих від клієнтів, з сумами дебіторської заборгованості, якщо ці суми виникли в рамках одного договору і в майбутньому висока ймовірність провести взаємозалік даних сум. Дебіторська заборгованість з основної діяльності та інша дебіторська заборгованість обліковуються за амортизованою вартістю, розрахованої з використанням методу ефективної ставки відсотка. Аванси видані Товариством відображаються у звітності за первісною вартістю за вирахуванням резерву під знецінення. Аванси видані Товариством класифікуються як довгострокові, якщо очікуваний термін отримання товарів або послуг, що належать до них, перевищує один рік або якщо аванси відносяться до активу, який буде відображений в обліку як необоротні при первісному визнанні. Попередня оплата послуг включається до витрат періоду або у вартість активів у міру отримання цих послуг. Якщо є ознака того, що активи, товари або послуги, пов'язані з авансами виданими, не будуть отримані, балансова вартість авансів виданих підлягає зменшенню, і відповідний збиток від знецінення відображається у прибутку або збитку за рік у складі рядка «інші операційні витрати».

1.8 Грошові кошти та їх еквіваленти. Грошові кошти та їх еквіваленти включають готівкові кошти в касі та кошти на рахунках у банках. Грошові кошти на рахунках у банках включають грошові кошти на

поточних рахунках та депозити в банках. Депозити в банках обліковуються за амортизованою вартістю за вирахуванням резерву на знецінення.

1.9 Зареєстрований капітал.

Згідно з законодавства України статутний капітал Товариства повинен бути сплачений виключно грошовими коштами. Грошові кошти вносяться засновниками (учасниками) товариства на банківські рахунки або до каси Товариства.

1.10 Оренда.

Оренда, при якій за орендодавцем зберігаються усі ризики і вигоди, пов'язані з правом власності на актив, класифікується як операційна оренда. Строки використання орендованих активів визначаються за терміном оренди, зазначеним у договорі. Вартість орендованих активів зазначається в договорі оренди.

Платежі, пов'язані з операційною орендою відображаються як витрати у звіті про сукупні прибутки та збитки за період з використанням прямолінійного методу списання таких витрат протягом строку оренди.

1.11 Кредити та позики. Кредити і позики при первісному визнанні обліковуються за справедливою вартістю за вирахуванням будь-яких витрат по здійсненню кредитної (позикової) угоди. Фінансові зобов'язання згодом обліковуються за амортизованою вартістю з використанням методу ефективної ставки відсотку. Вся різниця між справедливою вартістю отриманих коштів (за вирахуванням витрат по угоді) і сумою до погашення відображається як відсотки до сплати протягом строку, на який видано позику.

Кредити і позики класифікуються як поточні, коли початковий строк погашення не перевищує дванадцять місяців від звітної дати.

1.12 Кредиторська заборгованість. Зобов'язання відображається в балансі, якщо його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод в майбутньому внаслідок його погашення. Кредиторська заборгованість нараховується, коли контрагент виконав свої зобов'язання за договором, і обліковується за амортизованою вартістю з використанням методу ефективної ставки відсотка.

Аванси, отримані від клієнтів обліковуються за справедливою вартістю.

1.13 Резерви майбутніх витрат і платежів. Резерви за зобов'язаннями та платежами - це не фінансові зобов'язання, сума й термін яких не визначені. Вони нараховуються, коли Товариство має поточне юридичне або конструктивне зобов'язання, що виникло внаслідок минулих подій, та існує ймовірність, що для погашення такого зобов'язання знадобиться відтік ресурсів (активів), а суму цього зобов'язання можна розрахувати з достатнім ступенем точності. Сума, визнана в якості резерву, являє собою найбільш точну оцінку виплат, необхідних для погашення зобов'язання на

звітну дату, беручи до уваги ризики і невизначеність, пов'язані із зобов'язанням.

1.14 Витрати на персонал Товариства та відповідні відрахування. Компанія не має додаткових схем пенсійного забезпечення, крім участі в державній пенсійній системі України, що передбачає розрахунок і сплату поточних внесків роботодавця як відсотка від поточних загальних виплат працівникам. Витрати відображаються у звітному періоді, до якого відноситься відповідна заробітна плата.

1.15 Звітність за сегментами. Діяльність Товариства у звітному періоді здійснювалась в одному операційному сегменті.

Активами та зобов'язаннями звітного сегмента є активи та зобов'язання, які безпосередньо відносяться до сегмента. До нерозподілених активів віднесено балансову вартість основних засобів та поточні та відстрочені податкові активи. До нерозподілених зобов'язань - поточні та відстрочені податкові зобов'язання

основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік:

Основною спеціалізацією Товариства є виготовлення сталевих трубопровідної арматури перекривної, регулюючої, конденсатовідвідників, комплектування її фланцями.

Умовний прохід від ДУ 6 до ДУ 50 та робочий тиск від Ру 1,0 МПа до Ру 16,0 МПа. Цикл виробництва замкнений, тобто все виготовляється на заводі, з мінімальною кількістю куплених деталей (головним чином - метизи).

Всі види арматури випускаються згідно технічних умов, в різних виконаннях виробництва із конструкційних та нержавіючих сталей.

Товариство також виробляє пристрої для кріплення гірничих виробок у вугільних шахтах, поковки та штамповки для деталей автомобільної та сільськогосподарської техніки.

До складу заводу входить ковальсько-пресовий цех, механо-складальний цех, до складу якого входить випробувальна ділянка. Ковальсько-пресовий цех виготовляє штамповки як для потреб власного виробництва арматури, так і на замовлення.

Виготовленням арматури завод займається з моменту реконструкції (1964-1969 рр) цілорічно.

Сировиною для виробництва є металопрокат конструкційних, неіржавіючих та кольорових металів в основному виробництва України, чи інших виробників, що реалізується в Україні. Протягом останніх 2 років освоєно та знаходиться на стадії освоєння 3 нових види клапанів. Всі зазначені роботи ведуться власним коштом.

Основними споживачами продукції є Україна та країни СНД. Продукція сертифікована в системі УкрСЕПРО.

У виробництві (механічна обробка) задіяні як верстати з ЧПУ, так і універсальне обладнання.

За останні 4 роки введено 4 нових верстати з ЧПУ, нове компресорне обладнання. Екологічно-небезпечні речовини і матеріали не використовуються і під час виробництва не утворюються.

Шкідливі викиди з окремих установок, в разі їх утворення, поглинаються штатними очисними та

фільтраційними засобами, передбаченими заводом-виробником обладнання цих установок, та не перевищують допустимих норм.

У 2016 році проведено ресертифікацію системи менеджмента якості та одержано сертифікат німецької фірми ТЮФ ЗЮД (Німеччина), який відповідає міжнародному стандарту ІСО 9001:2008.

основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування: Підприємство має план технічного переозброєння підприємства, згідно з яким, при наявності грошових засобів, будуть проводитись ремонти та капітальні ремонти обладнання, виробничих приміщень.

правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами, зокрема всі правочини, укладені протягом звітного року між емітентом або його дочірніми/залежними підприємствами, відокремленими підрозділами, з одного боку, і власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, з іншого боку. За цими правочинами зазначаються: дата, сторони правочину, його зміст, сума, підстава укладання та методика ціноутворення, застосована емітентом для визначення суми правочину та за необхідності інша інформація:

правочини з власниками істотної участі – укладалися договори купівлі-продажу запірної арматури та договори на надання послуг.

основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення:

До складу заводу входить ковальсько-пресова дільниця, механо-складальний цех до складу якого входить випробувальна дільниця. Ковальсько-пресовий цех виготовляє штамповки як для потреб власного виробництва арматури, так і на замовлення.

Виготовленням арматури завод займається з моменту реконструкції (1964-1969 рр) цілорічно. У виробництві (механічна обробка) задіяні як верстати з ЧПУ, так і універсальне обладнання.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень:

Втрата ринку збуту, в зв'язку з появою на ринку китайської дешевої підробної продукції, низької якості з гарним товарним видом. Покращення якості продукції, особливо товарного виду, шукаючи шляхи зниження собівартості випущеної продукції, освоєння нових видів продукції, пошуки нових ринків збуту продукції, укладання договорів з покупцями про постачання продукції по передоплаті. Придбання сировини по найбільш низьким цінам безпосередньо у виробника, а не в посередника, що разом знизить кількість основних поставальників.

факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства:

Протягом звітного періоду на підприємство не накладалися штрафні санкції.

опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента:

Підприємство працює в умовах самофінансування, тому є складності з нестачею обігових коштів, які покриваються кредитуванням.

вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів:

Підприємство укладає короткострокові договори, тому вони всі виконуються.

стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому):

Стратегією подальшої діяльності підприємства є розробка нових видів трубопровідної арматури – затвори зворотні DN 200

опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік:

Зараз на підприємстві ведуться технічні розробки на нові вироби, які протягом року повинні бути освоєні.

судові справи, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається:

за звітний період було 5 судових справ щодо позбавлення права користування житловим приміщенням – кімнатою у гуртожитку товариства шляхом зняття їх з реєстрації місця проживання. Судові справи були вирішені на користь ПрАТ «САЗ».

інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі за наявності інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі:

На фінансовий стан підприємства значно можуть вплинути наступні фактори ризику: 1. Глобальна світова економічна криза. Ситуація в державі. Нестабільність національної грошової одиниці може привести до призупинення виробництва. 2. Митна та податкова політика: Вплив на підприємство переобтяженням податкового навантаження та митними платежами, особливо в частині сировини, яка не виробляється в Україні. 3. Конкуренція. Значне зростання конкуренції з боку підприємств Росії та Китаю, у яких продукція значно дешевша (за рахунок сировинної бази). 4. Блокування на міждержавному рівні взаємних поставок готової продукції в Росію та сировини з Росії.

ХІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	5297	4793	0	0	5297	4793
будівлі та споруди	2182	2106	0	0	2182	2106
машини та обладнання	2598	2307	0	0	2598	2307
транспортні засоби	361	246	0	0	361	246
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	5297	4793	0	0	5297	4793
Опис	Основних засобів, які надійшли у результаті об'єднання підприємств немає. Переоцінка основних засобів протягом звітнього періоду не відбувалась; зменшення корисності та відновлення корисності не визнавалося; інших змін первісної вартості та суми зносу основних засобів у звітному періоді не було; основних засобів, щодо яких моглиб існувати передбачені чинним законодавством обмеження володіння, користування та розпорядження нема; переданих у заставу основних засобів немає; угоди про придбання в майбутньому основних засобів, що тимчасово не використовуються (консервація, реконструкція, тощо) немає; первісна вартість повністю амортизованих основних засобів, які продовжують використовуватися складала на початку року 1440 тис. грн., на кінець року 1380 тис. грн., вилучення основних засобів для продажу в звітному періоді не здійснювалось; основних засобів, отриманих за рахунок цільового використання впродовж звітнього періоду не було; зміни розміру додаткового капіталу в результаті переоцінки основних засобів та обмеження щодо його розподілу між власниками (учасниками) впродовж звітнього періоду не було.					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	-1255	-2438

Статутний капітал (тис. грн.)	45	45
Скоригований статутний капітал (тис. грн.)	45	45
Опис	Розрахунок вартості чистих активів здійснено у відповідності з відповідно Методичними рекомендаціями ДКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Положенням (стандарту) бухгалтерського обліку 2"Баланс", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України 31.03.99 N 87. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів- Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів менше скоригованого статутного капіталу . Що не відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. оскільки розрахункова вартість чистих активів є меншою від скоригованого статутного капіталу товариства .	

3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	3780	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	3780	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	0	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	25328	X	X
Усього зобов'язань	X	29018	X	X
Опис:	- Довгострокові векселі видані терміном погашення 2017 – 2019 роки. Поточна кредиторська заборгованість за: - товари, роботи, послуги – 15263 тис. грн.. - розрахунками зі страхування – 278 тис. грн.. - розрахунками з оплати праці – 266 тис. грн.. -Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами – 409. Поточні забезпечення (резерв відпусток) – 724 Інші поточні зобов'язання - 8298 тис. грн..			

4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична од. вим.)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична од. вим.)	у грошовій формі (тис. грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Арматура трубопровідна	10977	13401.8	55.6	10292	12668.3	59.1

5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат*	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Матеріальні витрати	38.9
2	Витрати на оплату праці з нарахуванням	36.7

* Зазначаються витрати, які складають більше 5% від собівартості реалізованої продукції.

6. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів

№ з/п	Дата прийняття рішення	Гранична сукупність вартості правочинів (тис. грн)	Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (тис. грн)	Співвідношення граничної сукупності вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках)
1	2	3	4	5
1	20.04.2016	5585	22340	25
Опис		Дата прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів - 20 квітня 2016 року Найменування уповноваженого органу, що його прийняв - Загальні збори акціонерів (протокол № 27 від 20.04.2016р.) Характер правочинів із зазначенням ринкової вартості майна або послуг, що будуть предметом правочину, визначеної на дату прийняття рішення: На підставі ч. 3 ст. 70 Закону України «Про акціонерні товариства» попередньо схвалити значні правочини, пов'язані з укладанням договорів, угод, контрактів поставки, купівлі-продажу, кредитування, забезпечення (іпотеки, застави, поруки), договорів про внесення змін до діючих договорів поставки, купівлі-продажу, кредитування, забезпечення (іпотеки, застави, поруки) за власними зобов'язаннями Товариства та зобов'язаннями третіх осіб, які вчинятимуться Товариством у ході здійснення ним поточної господарської діяльності протягом 1 (одного) року з дня проведення цих Загальних зборів, ринкова вартість робіт та/або послуг яких перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства за даними річної фінансової звітності за 2015 рік, а саме: - з метою збуту власної продукції - на загальну суму до 500 млн. грн.; - з метою модернізації виробництва та придбання активів - на загальну суму до 400 млн. грн.; - з метою фінансування поточної діяльності Товариства шляхом залучення кредитів - на загальну суму до 300 млн. грн. по кожному з кредитних договорів; - з метою фінансування інвестиційної діяльності Товариства шляхом залучення кредитів - на загальну суму до 300 млн. грн. по кожному з кредитних договорів; - з метою здійснення документарних операцій (гарантій, акредитивів та ін.) - на загальну суму до 300 млн. грн.; - з метою забезпечення (іпотеки, застави, поруки) за власними зобов'язаннями		

№ з/п	Дата прийняття рішення	Гранична сукупність вартості правочинів (тис. грн)	Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (тис. грн)	Співвідношення граничної сукупності вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках)
1	2	3	4	5
		Товариства та зобов'язаннями третіх осіб - на загальну суму до 400 млн. грн. При цьому кожний з таких правочинів в обов'язковому порядку повинен пройти затвердження Наглядовою радою Товариства. Гранична сукупність вартості правочинів – 5585 тис. грн.. Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності – 22340 тис. грн., Співвідношення граничної сукупності вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках) – 25%, Загальна кількість голосуючих акцій - 135363 шт., Кількість голосуючих акцій, що зареєстровані для участі у загальних зборах - 135363 голосів, кількість голосуючих акцій, що проголосували «за» - 135363 голосів, що становить 100 % від загальної кількості голосів осіб, які беруть участь в Загальних зборах та «проти» - 0 (нуль) голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів осіб, які беруть участь в Загальних зборах прийняття рішення.		

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
20.04.2016	21.04.2016	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
18.05.2016	19.05.2016	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
04.07.2016	05.07.2016	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Приватне підприємство "Аудиторська фірма "АМК-Сервіс"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	24231715
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	м. Дніпро, вул. Грушевського, 9, к 3
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	1532 26.01.2001
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	- - - -
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	2016
Думка аудитора***	умовно-позитивна

XVI. Текст аудиторського висновку (звіту).

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Приватне підприємство "Аудиторська фірма "АМК-Сервіс"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	24231715
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	м. Дніпро, вул. Грушевського, 9, к 3
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	1532 26.01.2001
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	- - - -
Текст аудиторського висновку (звіту)	
Приватне підприємство "Аудиторська фірма "АМК-Сервіс", ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 24231715, м. Дніпро, вул. Грушевського, 9, к 3, зареєстроване 25.03.1996р. Виконавчим комітетом Дніпропетровської міської Ради, внесенне до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів за номером 1532 рішенням Аудиторської палати України від 26.01.2001р. №98, термін дії свідоцтва – до 29.10.2020р., Свідоцтво про відповідність системи контролю якості № 0621, відповідно до рішення АПУ від 29.09.2016 р. № 330/4 чинне до 31.12.2021р., тел./факс (056) 770-03-35.	
ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА	

щодо фінансових звітів
приватного акціонерного товариства "Славгородський арматурний завод"
станом на 31 грудня 2016 року

Власникам цінних паперів,
Керівництву
Приватного акціонерного товариства "Славгородський арматурний завод "

Ми, Приватне підприємство Аудиторська фірма "АМК-Сервіс", провели аудиторську перевірку фінансової звітності приватного акціонерного товариства "Славгородський арматурний завод" (код ЄДРПОУ 14308859, с.м.т. Славгород, вул. Заводська, 1, зареєстровано 16.01.1995 р.), (далі – Товариство), що включає баланс (звіт про фінансовий стан) на 31 грудня 2016 року, звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід), звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал за рік, що закінчився на зазначену дату, стислий виклад суттєвих облікових політик та інші пояснювальні примітки (далі – фінансова звітність)

Відповідальність управлінського персоналу

Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання цієї фінансової звітності відповідно Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", Міжнародних стандартів фінансової звітності та за таким внутрішнім контролем, який управлінський персонал визначає необхідним для забезпечення складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки.

Відповідальність аудитора

Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо цієї фінансової звітності на основі результатів проведеного аудиту. Ми провели аудит проведено відповідно до вимог Закону України "Про аудиторську діяльність", Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг (далі - МСА), прийнятих в Україні в якості Національних стандартів аудиту, зокрема до МСА 700 "Формулювання думки та надання звіту, щодо фінансової звітності", МСА 705 "Модифікація думки у звіті незалежного аудитора", МСА 706 "Пояснювальні параграфи та параграфи з інших питань у звіті незалежного аудитора", МСА 710 "Порівняльна інформація – відповідні показники і порівняльна фінансова звітність". Ці стандарти вимагають від нас дотримання відповідних етичних вимог, а також планування й виконання аудиту для отримання достатньої впевненості, що фінансова звітність не містить суттєвих викривлень.

Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів щодо сум та розкриттів інформації у фінансовій звітності. Вибір процедур залежить від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання суб'єктом господарювання фінансової звітності, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включає також оцінку відповідності використаних облікових політик, прийнятності облікових оцінок, виконаних управлінським персоналом, та оцінку загального подання фінансової звітності.

Процедури аудиту було сформовано з врахуванням оцінених ризиків суттєвого викривлення фінансових звітів внаслідок шахрайства чи помилок у відповідності з МСА 240 "Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності".

Ми вважаємо, що отримали достатні і належні аудиторські докази для висловлення умовно-позитивної думки.

Підстава для висловлення умовно-позитивної думки

Згідно МСБО 39 «Фінансові інструменти: визнання та оцінка» кредиторська заборгованість за борговими зобов'язаннями обліковується за амортизованою вартістю з використанням методу ефективної ставки відсотка. У фінансовій звітності Товариства відображено заборгованість за довгостроковими векселями виданими у сумі 1980 тис. грн. за собівартістю. На дату визнання кредиторської заборгованості в обліку Товариства середньозважена ставка по довгостроковим кредитам юридичних осіб за даними НБУ складала 6,5%. Таким чином, поточна вартість цієї кредиторської заборгованості на початок звітного періоду складала 3246 тис. грн., а на кінець 1713 тис. грн. Якби товариство оцінювало цю кредиторську заборгованість відповідно до вимог МСФЗ, нерозподілений прибуток на початок звітного періоду збільшився б на 534 тис. грн., на кінець на 267 тис. грн., фінансовий результат звітного періоду зменшився б на 267 тис. грн.

Умовно-позитивна думка

На думку аудитора, за винятком впливу питань, про які йдеться в параграфі "Підстава для висловлення умовно-позитивної думки", фінансова звітність відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах, фінансовий стан Товариства на 31 грудня 2016р., його фінансові результати і рух грошових коштів за рік що закінчився на зазначену дату, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності.

Пояснювальний параграф

Не змінюючи нашої думки звертаємо увагу на невідповідність розміру власного капіталу вимогам чинного законодавства, а саме: власний капітал на початок та на кінець звітного періоду має від'ємне значення, непокритий збиток на ці дати перевищує розмір зареєстрованого капіталу та капіталу в дооцінках. Ці обставини, з врахуванням питань, які є основою для висловлення умовно-позитивної думки, з огляду на загальні умови діяльності та стан економіки України в цілому, вказують на існування суттєвої невизначеності, яка може поставити під значний сумнів здатність компанії безперервно продовжувати діяльність

Звіт щодо вимог законодавчих та нормативних актів

Не включаючи до нашого висновку застережень, в наступних пояснювальних параграфах ми звертаємо увагу на додаткову інформацію, думка щодо якої вимагається статтями 74-75 Закону України "Про акціонерні товариства". Під час аудиту ніщо не привернуло нашої уваги, щоб примусило нас вважати, що бухгалтерська звітність Товариства не повно та не достовірно відображала його фінансово-господарський стан крім обставин, про які йдеться у розділі "Підстава для висловлення умовно-позитивної думки".

За результатами аудиту ми не ідентифікували суттєвих фактів порушення Товариством законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності та встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.

ПП "Аудиторська фірма "АМК-Сервіс"

Аудитор Л.Г. Гущина

сертифікат серії А №001673,

виданий рішенням АПУ №22

від 24.11.1994р., дійсний до 24.11.2018р.

Директор ПП АФ "АМК-Сервіс" М.К. Шульман

25 квітня 2017 р.

м. Дніпро, вул. Грушевського, буд. 9, кв. 3

-

-

-

Інформація про стан корпоративного управління

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2016	01	00
2	2015	01	00
3	2014	01	00

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть): -	Ні	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть): -	Ні	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X

Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть): Позачергові збори не скликалися	Так	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? Ні

(так/ні)

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради, у тому числі:	3
членів наглядової ради - акціонерів	1
членів наглядової ради - представників акціонерів	2
членів наглядової ради - незалежних директорів	
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	1
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	2
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	

Чи проводила наглядова рада самооцінку?

	Так	Ні
Складу		X
Організації		X
Діяльності		X
Інше (запишіть)		

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років?

4

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	в наглядовій раді комітетів не створено	

Інші (запишіть)	-
-----------------	---

Самооцінку наглядова рада не проводила.

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні) Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	винагорода не передбачена	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі	X	
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів	X	
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть): Досвід роботи не менше 3 років	X	

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	права та обов'язки членів наглядової ради прописані в положенні про наглядову раду	

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або так, створено

введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії 3 осіб;

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 3

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Ні	Ні	Так
Затвердження річного фінансового звіту або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Так	Ні	Ні	Ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) Так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть):	інші документи відсутні	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Ні	Ні	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Ні	Ні	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Так	Так	Ні	Ні	Так

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X

Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)	-	

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Так

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	В попереднього аудитора закінчився строк ліцензії.	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	щорічно проводиться перевірка податковими органами	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X

Інше (запишіть)	-
-----------------	---

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Так

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків	X	
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть): -		

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? Ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Так

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: 20.04.2012 ; яким органом управління прийнятий: Загальні збори акціонерів

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Так; укажіть яким чином його оприлюднено: На власному веб-сайті Товариства

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління

(принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року

Кодекс корпоративного управління дотримується

		Дата(рік, місяць, число)	КОДИ
			2017 01 01
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Славгородський арматурний завод"	за ЄДРПОУ	14308859
Територія		за КОАТУУ	14308859
Організаційно- правова форма господарювання		за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності		за КВЕД	28.14
Середня кількість працівників	151		
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака			
Адреса	52580, смт. Славгород, вул. Заводська, буд. 1		
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):			
за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)			V
за міжнародними стандартами фінансової звітності			

**Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2016 р.**

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи:	1000	0	0	0
первісна вартість	1001	0	0	0
накопичена амортизація	1002	0	0	0
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0	0
Основні засоби:	1010	5297	4793	0
первісна вартість	1011	13092	12913	0
знос	1012	7795	8120	0
Інвестиційна нерухомість:	1015	0	0	0
первісна вартість	1016	0	0	0
знос	1017	0	0	0
Довгострокові біологічні активи:	1020	0	0	0

первісна вартість	1021	0	0	0
накопичена амортизація	1022	0	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	393	393	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	401	293	0
Гудвіл	1050	0	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0	0
Усього за розділом І	1095	6091	5479	0
II. Оборотні активи				
Запаси	1100	12711	16374	0
Виробничі запаси	1101	7281	7387	0
Незавершене виробництво	1102	1791	1814	0
Готова продукція	1103	3639	7173	0
Товари	1104	0	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0	0
Депозити перестрахування	1115	0	0	0
Векселі одержані	1120	0	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	2268	3009	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	55	254	0
з бюджетом	1135	482	796	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	332	332	0
з нарахованих доходів	1140	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	707	607	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	147	1104	0
Готівка	1166	0	0	0
Рахунки в банках	1167	147	1104	0
Витрати майбутніх періодів	1170	9	8	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0	0
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0	0

інших страхових резервах	1184	0	0	0
Інші оборотні активи	1190	103	75	0
Усього за розділом II	1195	16482	22227	0
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	57	0
Баланс	1300	22573	27763	0

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	45	45	0
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0	0
Капітал у дооцінках	1405	823	783	0
Додатковий капітал	1410	0	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0	0
Резервний капітал	1415	0	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-2438	-2083	0
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0	0
Усього за розділом I	1495	-1570	-1255	0
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	3780	1980	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0	0
Страхові резерви, у тому числі:	1530	0	0	0
резерв довгострокових зобов'язань; (на початок звітного періоду)	1531	0	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат; (на початок звітного періоду)	1532	0	0	0
резерв незароблених премій; (на початок звітного періоду)	1533	0	0	0
інші страхові резерви; (на початок звітного періоду)	1534	0	0	0
Інвестиційні контракти;	1535	0	0	0

Призовий фонд	1540	0	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0	0
Усього за розділом II	1595	3780	1980	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600	0	0	0
Векселі видані	1605	1440	1800	0
Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0	0
за товари, роботи, послуги	1615	9628	15263	0
за розрахунками з бюджетом	1620	0	0	0
за у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0	0
за розрахунками зі страхування	1625	0	278	0
за розрахунками з оплати праці	1630	205	266	0
за одержаними авансами	1635	615	409	0
за розрахунками з учасниками	1640	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0	0
за страховою діяльністю	1650	0	0	0
Поточні забезпечення	1660	488	724	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	7987	8298	0
Усього за розділом III	1695	20363	27038	0
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0	0
Баланс	1900	22573	27763	0

Примітки
Керівник
Головний бухгалтер

-
Антип'єв А.Ю.
Гупало Л.В.

Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Славгородський арматурний завод"	Дата(рік, місяць, число)	КОДИ
			2017 01 01
			14308859
(найменування)		за ЄДРПОУ	

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 12 місяців 2016 р.**

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	21448	24919
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховування	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(18832)	(22014)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий: прибуток	2090	2616	2905
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	8189	7931
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Адміністративні витрати	2130	(2734)	(2061)
Витрати на збут	2150	(238)	(127)
Інші операційні витрати	2180	(7280)	(9033)
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	(0)	(0)
Витрат від первісного визнання біологічних активів і	2182	(0)	(0)

сільськогосподарської продукції			
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	553	0
збиток	2195	(0)	(385)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(90)	(346)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	463	0
збиток	2295	(0)	(731)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-108	102
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	355	0
збиток	2355	(0)	(629)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	-40	-42
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	-40	-42
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	-40	-42
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	315	-671

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Матеріальні затрати	2500	14511	13130
Витрати на оплату праці	2505	7529	6652
Відрахування на соціальні заходи	2510	1643	2363
Амортизація	2515	451	495

Інші операційні витрати	2520	1940	1480
Разом	2550	26074	24120

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Середньорічна кількість простих акцій	2600	179046	179046
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	179046	179046
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	1.98273	-3.51306
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	1.98273	-3.51306
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки

Керівник

Головний бухгалтер

-

Антип'єв А.Ю.

Гупало Л. В.

Підприємство

Приватне акціонерне товариство
"Славгородський арматурний завод"

(найменування)

Дата(рік, місяць,
число)

за ЄДРПОУ

КОДИ

2017 | 01 | 01

14308859

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 12 місяців 2016 р.**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	28203	23191
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	8965
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	4051	8624
Надходження від повернення авансів	3020	0	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	34	35
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	0	0
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(21468)	(29558)
Праці	3105	(5633)	(5221)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(2845)	(3502)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(391)	(1055)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(0)	(125)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(21)	(163)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(0)	(0)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(0)	(0)

Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(20)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(994)	(2295)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	957	-836
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(0)	(0)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	0	0
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)

Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	957	-836
Залишок коштів на початок року	3405	147	983
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	1104	147

Примітки
Керівник
Головний бухгалтер

-
Антип'єв А.Ю.
Гупало Л.В.

Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Славгородський арматурний завод" (найменування)	Дата(рік, місяць, число) за ЄДРПОУ	КОДИ
			2017 01 01
			14308859

**Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)
за 12 місяців 2016 р.**

Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
1	2	3	4	5	6
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	3500	0	0	0	0
Коригування на: амортизацію необоротних активів	3505	0	X	0	X
збільшення (зменшення) забезпечень	3510	0	0	0	0
збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць	3515	0	0	0	0
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших негрошових операцій	3520	0	0	0	0
Прибуток (збиток) від участі в капіталі	3521	0	0	0	0
Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання	3522	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття	3523	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій	3524	0	0	0	0
Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів	3526	0	0	0	0
Фінансові витрати	3540	X	0	X	0
Зменшення (збільшення) оборотних активів	3550	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) запасів	3551	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних біологічних активів	3552	0	0	0	0
Збільшення (зменшення)	3553	0	0	0	0

дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги					
Зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості	3554	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів	3556	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) інших оборотних активів	3557	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань	3560	0	0	0	0
Грошові кошти від операційної діяльності	3570	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги	3561	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом	3562	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування	3563	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці	3564	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів	3566	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань	3567	0	0	0	0
Сплачений податок на прибуток	3580	X	0	X	0
Сплачені відсотки	3585	X	0	X	0
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	0	0	0	0
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності					
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	X	0	X
необоротних активів	3205	0	X	0	X
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	X	0	X
дивідендів	3220	0	X	0	X
Надходження від деривативів	3225	0	X	0	X
Надходження від погашення позик	3230	0	X	0	X
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	X	0	X
Інші надходження	3250	0	X	0	X
Витрачання на придбання:	3255	X	0	X	(0)

фінансових інвестицій					
необоротних активів	3260	X	0	X	0
Виплати за деривативами	3270	X	0	X	0
Витрачання на надання позик	3275	X	0	X	0
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	X	0	X	0
Інші платежі	3290	X	0	X	0
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності					
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	X	0	X
Отримання позик	3305	0	X	0	X
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	X	0	X
Інші надходження	3340	0	X	0	X
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	X	0	X	0
Погашення позик	3350	X	0	X	0
Сплату дивідендів	3355	X	0	X	0
Витрачання на сплату відсотків	3360	X	0	X	0
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	X	0	X	0
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	X	0	X	0
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	X	0	X	0
Інші платежі	3390	X	0	X	0
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	0	0	0	0
Залишок коштів на початок року	3405	0	X	0	X
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	0	0	0	0

Примітки

Звіт про рух грошових коштів за непрямим методом підприємством не робиться

Керівник

-

Головний бухгалтер

-

Підприємство

Приватне акціонерне товариство "Славгородський арматурний завод"

(найменування)

Дата(рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

КОДИ

2017 | 01 | 01

14308859

**Звіт про власний капітал
за 12 місяців 2016 р.**

Стаття	Код рядка	Зареєстрований капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	45	0	973	0	-2875	0	0	-1857
Коригування: Зміна облікової політики	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Виправлення помилок	4010	0	823	-973	0	437	0	0	287
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	4095	45	823	0	0	-2438	0	0	-1570
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	0	-40	0	0	355	0	0	315
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	0	0	0	0	0	0	0	0

Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	-40	0	0	0	0	0	-40
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Спрямування прибутку до zareestrovano kapitalu	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого	4220	0	0	0	0	0	0	0	0

прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів									
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої	4291	0	0	0	0	0	0	0	0

частки в дочірньому підприємстві									
Разом змін у капіталі	4295	0	-40	0	0	355	0	0	315
Залишок на кінець року	4300	45	783	0	0	-2083	0	0	-1255

Примітки
Керівник
Головний бухгалтер

-
Антип'єв А.Ю.
Гупало Л.В.